附件2 **宝山区学生资助工作专项检查自查表(义务制)**

单位（盖章） 资助编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **专 项 检 查 内 容** | **落实情况** | **备 注** |
| 1 | 制度建设 | 学校资助工作实施方案、制度、流程 | 有 □ 无 □ |  |
| 2 | 学生资助工作领导小组职责 | 有 □ 无 □ |  |
| 3 | 学生资助管理档案制度 | 有 □ 无 □ |  |
| 4 | 成立学生资助工作领导小组及工作小组 | 有 □ 无 □ |  |
| 5 | 档案管理 | 学生资助申请汇总表 | 有 □ 无 □ |  |
|  | 学生资助申请表及证明资料 | 有 □ 无 □ |  |
| 6 | 残疾生（随班就读）免费教育申请表及证明资料 | 有 □ 无 □ |  |
| 7 | 学生营养改善计划证明资料 | 有 □ 无 □ |  |
| 8 | 学生资助征询单  | 有 □ 无 □ |  |
| 9 | 资金管理 | 按照文件规定据实减免 | 是 □ 否 □ |  |
| 10 | 当季资助资金当季减免 | 是 □ 否 □ |  |
| 11 | 资助学生减免签收单 | 有 □ 无 □ |  |
| 12 | 资助资金瞒报、漏报、多报 | 有 □ 无 □ |  |
| 13 | 宣传教 育 | 资助政策的宣传 | 有 □ 无 □ |  |
| 14 | 资助育人活动的开展 | 有 □ 无 □ |  |
| 15 | 信息管 理 | 信息系统专人管理 | 有 □ 无 □ |  |
| 16 | 信息系统填报及时、真实、完整 | 有 □ 无 □ |  |

备注：①请在相应“□”内打“√”；

②检查时段：资助材料按照2021年春季、秋季学期、资助资金按照2021年1月1日至2021年12月30日