**上海市中小学校长职级评审和认定工作**

**特级校长申报材料目录**

区： 申报人：

学校： 学校类别：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **材料名称** | **电子材料** | **纸质材料** | **备注** |
| 1 | 上海市中小学校长职级申报表 | 一式一份 | 一式三份 | 电子版需提供PDF和Word版本 |
| 2 | 个人诚信承诺书 | 一式一份 | 一式一份 | 扫描件 |
| 3 | 近五年师德考核与诚信情况表 | 一式一份 | 一式一份 | 扫描件 |
| 4 | 组织、纪检部门意见表 | 一式一份 | 一式一份 | 扫描件 |
| 5 | 原校长职级申报表 | 一式一份 | / | 扫描件 |
| 6 | 学历证明 | 一式一份 | / | 扫描件 |
| 7 | 校长上岗进修证明 | 一式一份 | / | 扫描件 |
| 8 | 专业技术职务聘任书 | 一式一份 | / | 专技聘任书或专技聘任表  扫描件 |
| 9 | 专业技术职务资格证书 | 一式一份 | / | 扫描件 |
| 10 | 教科研成果代表作（不超过三项） | 一式一份 | / | 1. 代表作须匿名，即将文中姓名、单位等与个人信息有关的内容隐去。代表作格式须Word或Pdf格式，提交的Pdf格式指内部文字必须可以复制。 2. 请将成果证明合并为一个文件。 |
| 成  果  题  目 | 1 | 一式一份 | / |
| 2 | 一式一份 | / |
| 3 | 一式一份 | / |
| 11 | 近5年来《年度考核登记表》 | 一式一份 | / | 扫描件 |
| 12 | 民主评议测评汇总表 | 一式一份 | / | 扫描件 |
| 13 | 任现职以来区级以上获奖证明 | 一式一份 | / | 扫描件 |
| 14 | 其它有关业绩证明（对应申报表填写内容） | 一式一份 | / | 扫描件 |
| 15 | 公示证明 | 一式一份 | 一式一份 | 扫描件 |
| 16 | 破格推荐表/特级校长流动申请表 | 一式一份 | 一式一份 | 扫描件，申报破格/推荐流动 人员须提供 |
| 材料说明：  **1. 成果证明：**成果证明无需匿名，提交的代表作的封面、封底、目录页的扫描件，代表作相关证明材料。  **2. 公示证明：**须注明公示起始日期、天数、公示地点、是否有异议等内容。  3. 所有电子版文件名请按照《特级校长申报材料目录》内的材料名称+申报老师姓名格式重新命名。 | | | | |