**关于上报“德业发展支持计划”特色项目推进情况及经费申请的通知**

各项目学校：

区教育局于2019年开展了“德业发展支持计划”特色项目申报工作，请各单位按要求完成项目推进情况的专题报告，并做好2020年经费申请工作，具体要求如下：

一、上报时间：2020年10月21日（周三）

二、上报内容

1.**《××学校“德业发展支持计划”特色项目推进情况报告》**，包括以下几个部分：

第一部分：项目概述（含项目名称、内容、目标等）

第二部分：实施情况（项目实施以来主要开展了哪些工作）

第三部分：特色与成效（项目实施以来形成了哪些特色做法，取得了哪些成效）

第四部分：思考与改进（目前还存在哪些问题与困难，今后将在哪些方面进行突破）

推进情况报告请按以上格式分段撰写，除项目概述外，其他几个部分建议提炼小标题撰写，语言简练，对特色经验等进行总结概括，字数在3000字以内。

2.**《××学校“德业发展支持计划”特色项目经费申请报告》**，请按实际使用申请，也可不申请经费，样稿如下：

**××学校“德业发展支持计划”特色项目经费申请报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 特色项目名称 |  | | |
| 项目领衔人 |  | 联系电话 |  |
| 经费支持“√” | □优选项目10万/年 □助推项目5万/年 | | |
| 经费  使用  说明 | 主要用于××项目的业务费，包括：本系统外专家指导费、学习资料费、展示研讨会务费、外出培训费、集中学习用餐费等。  其中，本系统外人员经费不超过下拨经费总额的20%。经费使用按财务制度规定执行。  （可按实际增减内容，此句在上报报告中删除） | | |
| 经费  预算 | 系统外专家指导费： （万元）  学习资料费： （万元）  展示研讨会务费： （万元）  外出培训费： （万元）  用餐费： （万元）  （可按实际增减经费项目，此句在上报报告中删除） | | |
| 共计： 万元，大写： | | |
| 转账  账户 |  | | |
| 申请  单位  签字  盖章 | 特此报告！  （单位盖章）  签字人：  年 月 日 | | |

以上两份报告发送电子稿至：jyjrsk2015@126.com，纸质稿（一式两份）寄送至宝山区教育局A405室（宝杨路158号）王燕平老师处，联系电话：66592610。

**需申请经费的学校请于10月13日前发送文字“学校，申请经费额度”至jyjrsk2015@126.com，或电话预报，过时不候。**

附件：“德业发展支持计划”特色项目学校名单

上海市宝山区教育局

2020年10月9日