

上海市教师职称评审平台

学校管理员操作手册

2020 年 5 月

目 录

1.登录.....	1
2.首页.....	2
3.通知公告.....	3
4.资料下载.....	4
5.后台管理.....	5
5.1 教师用户管理.....	5
5.2 成果鉴定管理.....	6
6.使用环境.....	10

1.登录

学校管理员登录“上海市教师职称评审平台”(以下简称“平台”)进行教科研成果鉴定审核,在浏览器中,打开网址:pjzcps.seei.shed.edu.cn,输入用户名和密码,点击“登录”,登录平台首页。如下图所示。

说明:

1. 学校管理员的账号信息由学校所在区管理员进行开通。教师用户的账号信息由学校管理员开通和维护。

2. 若学校管理员忘记密码,可联系学校所在区级管理员进行密码重置操作。

(注:密码输错5次后,账号将被冻结。冻结后由区级管理员进行密码重置,密码默认为00000000。)



2.首页

学校管理员首次登录平台，系统将提示进行密码修改操作。如下图所示。

上海市教师职称评审平台

欢迎  [后台管理](#) [修改密码](#) [退出](#)

首页

通知公告

资料下载

后台管理

修改密码

原始密码：

请输入原始密码

新设密码：

请输入修改后的密码

确认密码：

请再次输入修改后的密码

说明：首次登陆请修改默认密码，密码长度在6到18位之间。

确认

返回

科大讯飞提供技术支持

Copyright© 上海市教育评估院

密码修改成功后，将弹出下图提示“密码修改成功”。

上海市教师职称评审平台

欢迎  [后台管理](#) [修改密码](#) [退出](#)

首页

通知公告

资料下载

后台管理

修改密码

原始密码：

请输入原始密码

新设密码：

请输入修改后的密码

确认密码：

请再次输入修改后的密码

说明：首次登陆请修改默认密码，密码长度在6到18位之间。

密码修改成功

关闭

确认

返回

2

点击上图弹出框中“关闭”按钮，将自动跳转到平台首页。如下图所示。



首页主要包括后台管理、修改密码、导航菜单、通知公告、资料下载等功能区：

后台管理：主要为学校管理员提供后台审核管理操作的快速入口。

导航菜单：位于页面上端，主要包括公司的 logo。点击“导航菜单”上的几个按钮，可以快速进入其他模块的页面。

通知公告：列出用户最新的 5 条通知公告，点击更多进入列表页面。

资料下载：列出用户最新的 5 条资料下载，点击更多进入列表页面。

修改密码：用户可以对密码进行修改。

退出：用户可以通过右上角的退出按钮，退出平台。

3.通知公告

显示平台发布的通告公告，按发布时间的先后顺序，列出发布的通知公告信息，主要包括通知公告的名称和发布时间。点击名称查看通知公告的详细信息。如下图所示。

您的位置: 通知公告

序号	名称	发布时间
1	上海市教师职称评审平台	2019-04-22 14:42
2	上海市教师职称评审平台	2019-04-01 11:34
3	上海市教师职称评审平台	2019-03-28 15:07

共3条记录

<

1

>

科大讯飞提供技术支持

Copyright© 上海市教育评估院


您的位置: 通知公告 > 上海市教师职称评审平台

发布时间: 2019.04.22 14:42	上海市教师职称评审平台	返回
------------------------	-------------	----

科大讯飞提供技术支持

Copyright© 上海市教育评估院

4.资料下载

显示平台发布的资料下载，按发布时间的先后顺序，列出发布的资料下载信息，主要包括资料下载的资料名称和发布时间。点击资料名称后面的下载按钮 ，下载资料到电脑上。如下图所示。

您的位置: 下载管理

序号	资料名称	发布时间
1	上海市教师职称评审平台 	2019-04-11 11:44
2	上海市教师职称评审平台 	2019-04-09 15:55

共2条记录

<

1

>

科大讯飞提供技术支持

Copyright© 上海市教育评估院

5.后台管理

点击首页“后台管理”按钮，进入教科研成果鉴定后台审核页面。



5.1 教师用户管理

用户管理模块主要是学校管理员对所在学校教师用户的账号和申报项目选择等管理操作。如下图所示。



点击“添加”按钮，输入创建教师用户的相关信息，并选择教科研成果鉴定项目。如下图所示。
填写完成后，点击“确认”按钮，提示“添加成功”。返回至用户管理列表页面。

点击“编辑”按钮，可以修改教师用户相关信息。

登录状态：学校管理员可以通过选择冻结或正常选项，来控制用户是否能够登录。

上海市教师职称评审平台

系统管理

成果鉴定管理

系统管理

用户管理

教师用户管理

全部

黄浦区测试幼儿园

当前目录：系统管理 > 用户管理 > 教师用户管理 > 添加

* 为必填项目

用户名：

请输入身份证号 *

姓名：

*

密码：

重复密码

*

所在单位：

黄浦区测试幼儿园

性别：

男

女

最高学历：

大专

学位：

无

联系方式：

*

教科研成果鉴定项目：

登录状态：

冻结

正常

确认

返回

点击每个教师用户后面的“重置密码”按钮，进行用户重置**默认密码（00000000）**操作。如下图所示。

当前目录：系统管理 > 用户管理 > 教师用户管理

密码重置后，默认密码为00000000

姓名

返回条数：10

搜索

重置

添加

用户名	姓名	所在单位	联系方式	教科研成果鉴定项目	登录状态	操作
测试	测试	测试园	11916523120	测试	正常	编辑 删除 重置密码
310					正常	编辑 删除 重置密码
233					正常	编辑 删除 重置密码

共3条

重置密码成功

关闭

首页

上一页

下一页

末页

转到

go

5.2 成果鉴定管理

成果鉴定管理模块主要是学校管理员对所在学校的教师用户的成果填报信息进行审核操作。

主要显示项目的名称、项目类型、开始时间、结束时间、申报数、已审核数、未审核数。如下图所示。

6



点击“审核列表”按钮，进行审核列表操作页面。

学校在上图页面中，通过点击某项目名称后的“审核列表”按钮，进入该项目的审核列表。以同类学科排序的规则，管理员查看到本校所有申报教师提交的成果鉴定列表信息。

在列表页面中，管理员可以通过勾选教师姓名左边的复选框 ☐，进行批量审核通过操作。

说明：“批量勾选审核通过”按钮，只能对需要批量审核通过的教师用户，进行批量操作。

其他状态只能逐一审核。



在列表页中，点击某一教师成果鉴定信息进入详细审核操作。在审核详情页面中，主要分为用户的基本信息和审核操作栏。

点击成果名称后面的“查看”按钮，查看教师教科研成果填报的信息。查看完成后，可以对教师的申报进行审核反馈。选择审核的状态（审核退回、审核否决、审核通过）并填写审核说明，点击“确认”按钮，完成审核。

2 当前目录：后台 > 成果鉴定管理 > 学校审核管理 > 审核列表 > 编辑

★为必填项目

基本信息			
姓名	教师姓名	申报学科	语文
成果名称	成果名称 查看		
审核操作			
审核说明：	<div></div>		
状态：	<input type="radio"/> 审核退回 <input type="radio"/> 审核否决 <input checked="" type="radio"/> 审核通过		

确 认返 回

在列表页面中，通过下拉点击“全部”，筛选要查看的审核状态（审核通过、审核退回、审核否决、待审核）的教师信息。

全部

审核通过

审核退回

审核否决

待审核

在审核列表中，可以以申报学科、教师姓名、成果名称为关键字进行搜索。选择所在搜索的类型（申报学科、姓名、成果名称、成果层次、成果类型）并输入要查找的关键字信息，点击“搜索”按钮，进行快速搜索。

申报学科

姓名

成果名称

成果层次

成果类型

返回条数：10

搜索

重置

在列表页中，点击某一教师成果名称，可以查看该成果的详情审核信息。如下图所示。

当前目录：后台 > 成果鉴定管理 > 学校审核管理 > 审核列表 > 查看

基本信息				
姓名	测试用	申报学科	语文	
成果名称	测试用成果名称 查看			
审核意见				
审核节点	审核人员	审核状态	审核时间	审核意见
学校审核		审核通过	-	

返回

在详情页面中，可以点击成果名称后面的“查看”按钮，查看教师教科研成果填报的信息。

教科研成果鉴定

基本信息

姓名：测试用

最高学历：本科

最后学位：学士

所在区：黄浦区

工作单位：黄浦区测试幼儿园

出生年月：/

现专技职务：中级

取得日期：2019年05月01日

申报学科：语文

实验师

现任教学科：语文

教研成果信息

题目：语文教学

成果层次：☒ 正式出版 ☐ 公开发表 ☐ 视作发表 ☐ 交流

成果类型：☒ 专著 ☐ 教材 ☐ 论文

成果情况：

出版：于 2019年05月17日 由 123 发表。

是否独立完成：☒ 独立完成 ☐ 非独立完成

本人承担部分：

全部

成果上传：未选择任何文件

证明材料

正式出版相关证明：未选择任何文件

获奖证明：未选择任何文件

公开发表相关证明：未选择任何文件

署名单位文章的单位证明：未选择任何文件

交流证明：未选择任何文件

校本课程相关证明：未选择任何文件

课题结题证明：未选择任何文件

自创教学资源相关证明：未选择任何文件

6.使用环境

为了您可以正常使用本平台，建议符合如下配置：

- 1.IE 浏览器 9.0 版本及以上；
- 2.Google Chrome 浏览器 63 版本及以上；
- 3.360 浏览器 9.1 版本及以上，且 IE 内核 9.0 及以上。

说明：平台登录页面，提供浏览器使用说明检测，用户点击“浏览器使用说明”按钮，即可检测浏览器是否符合配置要求。



7.平台使用常见问题

- 平台使用时，其他常见事项：

1.若弹出下图“连续输错提示”，则表示该账号已被冻结。

解决方法：

- 1.需要联系上级管理人员进行重置密码解冻。
- 2.等待 60 分钟后系统自动解冻，用户输入正确的密码，可再次登录。
- 3.若用户忘记密码，则直接联系上级管理人员进行重置密码操作。

