附件：

**2019学年第一学期六年级、七年级学生综合素质评价信息填报、确认、公示、问题处理等工作安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **开始时间** | **结束时间** | **操作对象** | **操作要求** |
| **填报阶段** | 2020年5月25日（星期一）8点 | 2020年6月21日（星期日）16点 | 初中学校录入员 | 填报2019学年第一学期本校在籍六年级、七年级学生的以下信息：**品德发展与公民素养**1. 雏鹰争章（每学年一个章）（2）先进个人荣誉称号（3）校级国防、民防活动奖项（每学期最多录入2条）

（4）校级团、队等德育活动的项目管理**修习课程与学业成绩**（1）基础型课程成绩（2）拓展型课程学习经历（3）探究型课程学习经历**身心健康与艺术素养**（1）校级体育比赛（每学期最多录入2条）（2）校级健康教育活动（每学期最多录入2条）（3）校级艺术活动（每学期最多录入2条）（4）参加校级学生艺术团队名称（每学期最多录入2条）**创新精神与实践能力**校级科技活动（每学期最多录入2条） |
| 校级管理员 | 负责在学期填报工作开始前，在“团、队等德育活动审核设置”中选择是否开启班主任审核功能；该功能默认为“开启”状态，校级管理员可根据学校安排进行设置。注：填报周期中产生数据后，该功能状态不能修改，如需修改设置，请在本学期工作结束后、下学期填报工作开始前进行修改。 |
| 区级录入员 | 填报2019学年第一学期本校在籍六年级、七年级学生的以下信息：**品德发展与公民素养**区级团、队等德育活动的项目管理**修习课程与学业成绩**（1）学业水平考试结果（针对七年级信息科技） |
| 2019学年第一学期六年级、七年级在籍学生 | **请学校通知2019学年第一学期六年级、七年级在籍学生填报**，以下项目填报流程不受填报期和确认期限制，在公示期开始前完成即可。（1）2019学年第一学期学生“典型事例”（2）团、队等德育活动（每人每学期至多录入2条。如需添加下拉菜单以外学校组织学生参加的活动信息，请学生于6月2日后填写） |
| 2019学年第一学期六年级、七年级班主任 | （1）负责完成本班学生本学期填报的“典型事例”的**审阅**。注：学生填报【典型事例】后提交给班主任审阅，班主任审阅后学生可选择提交公示或再次提交班主任审阅。（2）根据学校安排完成“团、队等德育活动”的**审核。**注：在学校设置【团、队等德育活动】需要班主任审核的条件下，学生录入后提交给班主任审核，通过后学生选择提交公示；在学校管理员设置不需要班主任审核的条件下，学生录入后选择提交公示。 |
| **确认阶段** | 2020年6月22日（星期一）8点 | 2020年6月28日（星期日）16点 | 2019学年第一学期六年级、七年级在籍学生 | （1）登录平台，对已录入的本人综合素质评价信息数据进行确认。（2）确认操作有两种选择：符合实际的作“确认通过”操作，不符合实际的作“确认不通过”操作。（3）需要在确认期内完成此操作，逾期未进行确认操作的系统自动确认通过。 |
| 学校录入员区级录入员 | 确认期内，对于学生确认不通过的数据，学校录入员登录平台进行数据修改。**需要在确认期内完成修改操作。** |
| **公示阶段** | 2020年6月29日（星期一）8点 | 2020年7月6日（星期一）16点 | 2019学年第一学期六年级、七年级在籍学生 | （1）登录平台，在首页导航栏下方滚动条查看公示数据，可查看本人的报告，检查是否有错录，多录或者少录的数据。如有，进行线上申诉。（2）也可查看同班其他同学被公示的报告数据，查看是否与实际相符。如果存在与实际不符的数据，则可以进行线上申诉。但请注意，不能进行恶意投诉。 |
| **问题处理阶段** | 2020年6月29日（星期一）8点 | 2020年9月24日（星期四）16点 | 学校录入员、审核员，2019学年第一学期六年级、七年级在籍学生，区级录入员、审核员，市级各相关处室审核员、录入员 | （1）校录入的数据确认不通过逾期升级为问题数据系统自动升级---区管理员处理---学校录入员修改---区管理员审核（2）公示期间学生申诉（针对学校填报的内容或学生填报的内容）学生申诉--学校审核员处理--学校录入员修改/学生修改(谁录入谁修改)---学校审核员审核（3）公示期间学生申诉（针对区级录入内容）学生申诉--区级审核员处理--区级录入员修改---区级审核员审核（4）公示期间学生申诉（针对市级录入内容）学生申诉--市级审核员处理--市级录入员修改---市级审核员审核 |
| **（注：公示阶段出现申诉数据后，即可开始问题处理）** |