
2019 冬季长三角联合教师招聘专场

参展单位服务手册

Exhibitor Service Manual

上海市教育人才交流服务中心

2019 年 9 月

目录

一、	参展单位须知.....	3
二、	大会概况.....	4
	（一）整体介绍.....	4
	（二）展馆平面布局图（1F / 2F）.....	5
三、	联系总表.....	6
四、	报名参展.....	7
	（一）报名参展.....	7
	（二）参展反馈.....	7
	（三）布展与展位搭建、委托承建与制作、设备租赁联系.....	7
	（四）网站使用介绍.....	7
五、	布展及搭建概况.....	14
	（一）展位概况.....	14
	（二）标准展位介绍及布展.....	15
	（三）标准展位升级（PLUS 展位）介绍及布展.....	19
	（四）特展位介绍及布展.....	20
六、	布展及搭建流程.....	22
七、	搭建商管理.....	23
八、	加班、管理费、押金等.....	24
九、	人员进出管理.....	25
十、	交通管理.....	26
	（一）车辆进入光大会展中心交通路线图.....	26
	（二）外地车辆进入光大会展中心路线图及注意事项.....	26
	（三）公共交通.....	27
	（四）卸货通道.....	27
十一、	其他展览服务.....	28
	（一）家具租赁报价单.....	28
十二、	各类参展单位回单.....	29

一、参展单位须知

尊敬的参展单位：

为了贯彻《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》和全国教育大会精神，进一步加强教师队伍建设，满足长三角地区教育单位师资招聘需求，促进毕业生的充分就业，由上海市教育人才交流服务中心主办的2019年冬季长三角联合师资招聘会将于11月10日（周日）进行，招聘会届时将有超过万名高校毕业生和600余家用人单位参加。招聘会除常规的教育人才交流洽谈外，还将展示长三角地区教师队伍建设成果，并设立长三角地区招聘专区、模拟测试区和互动区，同时将推出“非你莫属”求职自荐展示和“校长面对面”应聘直通车。

上海市教育人才交流服务中心

二、 大会概况

(一) 整体介绍

1) 时间和地点

2019年11月10日(星期日)9:00~16:00 在上海光大会展中心西馆一层、二层(漕宝路88号)举办“2019年冬季长三角联合师资招聘专场”。

(二) 招聘会特点

- 1) 招聘会特色: 本次招聘会除了常规的供需双方交流洽谈外, 还将推出教师之路, 展示优秀教师, 设立教师职业的模拟测试区和现场面试区等, 同时还将重点推出“非你莫属”求职自荐展示和“校长面对面”应聘直通车。进一步弘扬尊师重教的社会风尚, 鼓励优秀人才争相从教, 凸显教师职业的光荣和崇高, 指明未来教师职业发展之路。
- 2) 摊位配置: 招聘会单位的标准摊位面积为 3M*3M。整体布置上可以宣传人才引进政策、学校成果展示、优秀教师展示、招聘岗位信息等。每个摊位除常规配备的招聘桌椅外, 还提供招聘洽谈区, 方便用人单位和求职者深度交流。
- 3) 信息发布: 招聘会前, 将召开媒体通气会, 发布招聘会信息, 同时做好招聘信息进校园工作, 对上海高校和长三角地区高校进行信息发布及宣传。
- 4) 参会报名: 根据地区和教育单位实际需求, 可以通过组团式报名或直接报名的方式, 由市教育人才交流服务中心统筹考虑展位布局, 如需搭建特展须经批准。
- 5) 智能化、信息化: 提供招聘会召开前的在线预报名和现场电子签到; 实现一键上传简历和自助查询终端服务; 根据实际情况, 提供近场互动和室内导航等服务。
- 6) 本次招聘会将同步推出网络招聘, 单位通过管理后台进行事先需求发布、简历查询、线上互动等。主要有两种途径:
 - ✓ 参会单位务必于10月15日至28日在微信小程序“长三角教育人才服务平台”的信息发布端(<https://school-csjzph.xingyun.net/>)填报招聘信息(须事先报送单位名称及联系人、手机号后开通, 区属学校招聘信息由各区进行审核后发布, 2019年春季长三角招聘会上已开通权限的账户可以继续使用);
 - ✓ 参会单位也可在上海教育人才网(www.shehr.edu.sh.cn)发布招聘信息, 网络招聘将于2019年11月11日开通, 到2020年1月31日结束(网上招聘操作细则将在预备会议时分发给各参会单位或电话、传真、信函通告)。

(三) 展馆平面布局图 (1F / 2F)

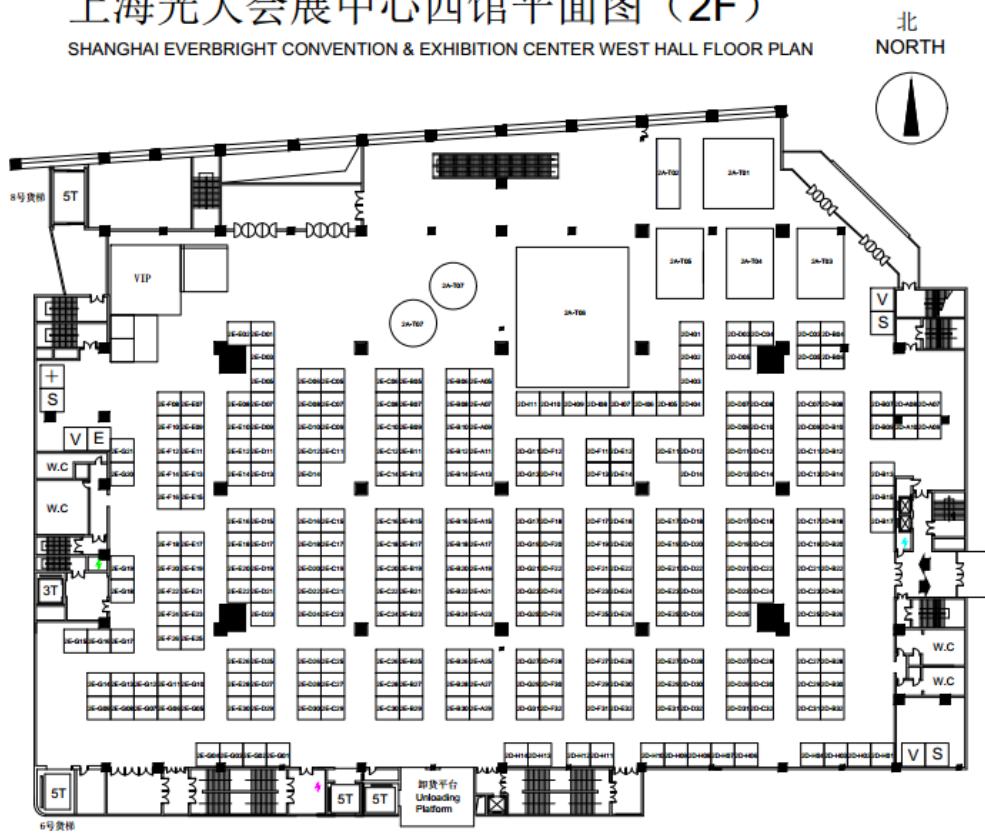
上海光大会展中心西馆平面图 (1F)

SHANGHAI EVERBRIGHT CONVENTION & EXHIBITION CENTER WEST HALL FLOOR PLAN



上海光大会展中心西馆平面图 (2F)

SHANGHAI EVERBRIGHT CONVENTION & EXHIBITION CENTER WEST HALL FLOOR PLAN



三、 联系总表

报名参展、展位确认：

1. 上海市各区所属学校，由区教育局人事科或教育人才中心统一组团参加；
2. 各直属中专、民办中小学幼儿园可与上海市教育人才交流服务中心直接联系参加；

上海市教育人才交流服务中心联系人及联系电话：

许老师（021-62256686）、屠老师（021-62523019）

谢老师（021-62520092）

传真：021-62523047，021-62523019

通信地址：延安西路 900 号 314 室

布展与展位搭建、委托承建与制作、设备租赁：

总负责：王老师 185 1676 5603 贺老师 185 1676 5103

委托布展、制作、承建、设备租赁、场馆设备与设施：

陆老师 021-55090035*2003、185 1676 5613

人员培训、志愿者管理：

杨老师 186 1688 3368

现场管理与服务：

袁老师 189 1812 0753

四、 报名参展

(一) 报名参展

长三角地区各地市（长三角教育人才服务联盟会员城市）教育机构可由教育主管部门统一组团参加，具体报名可直接与上海市教育人才交流服务中心联系。

上海市教育人才交流服务中心联系人及联系电话详见联系总表。

押金、管理费及各种租金收款方式(请选择银行转帐或支票支付):

- 1) 银行转账或支票支付
- 2) 贷记凭证转账（人民银行走交换）

银行账户名：上海市教育人才交流服务中心

1001221029026410050

工行上海市淮海中路第二支行

友情提醒：请勿以个人名义转账。

中心财务缴费及发票联系：周老师，李老师，电话 021-62129747。

(二) 参展反馈

1. 传真：请参展单位于2019年10月21日(周一)12:00前将反馈表传真至上海市教育人才交流服务中心。

2. 网站：登录 <https://school-cs.jzph.xingyun.net/> 报名参展。

(三) 布展与展位搭建、委托承建与制作、设备租赁联系

在与上海市教育人才交流服务中心报名参展得到确认信息后，可与展会主场搭建商联系，登录 <https://school-cs.jzph.xingyun.net/> 填写，落实布展事宜。

大会主办搭建服务：华橙（上海）文化发展有限公司

联系人及联系电话详见联系总表。

(四) 网站使用介绍

1. 注册/登录



a. 点击注册按钮



b. 输入已提交的手机号，点击获取验证码

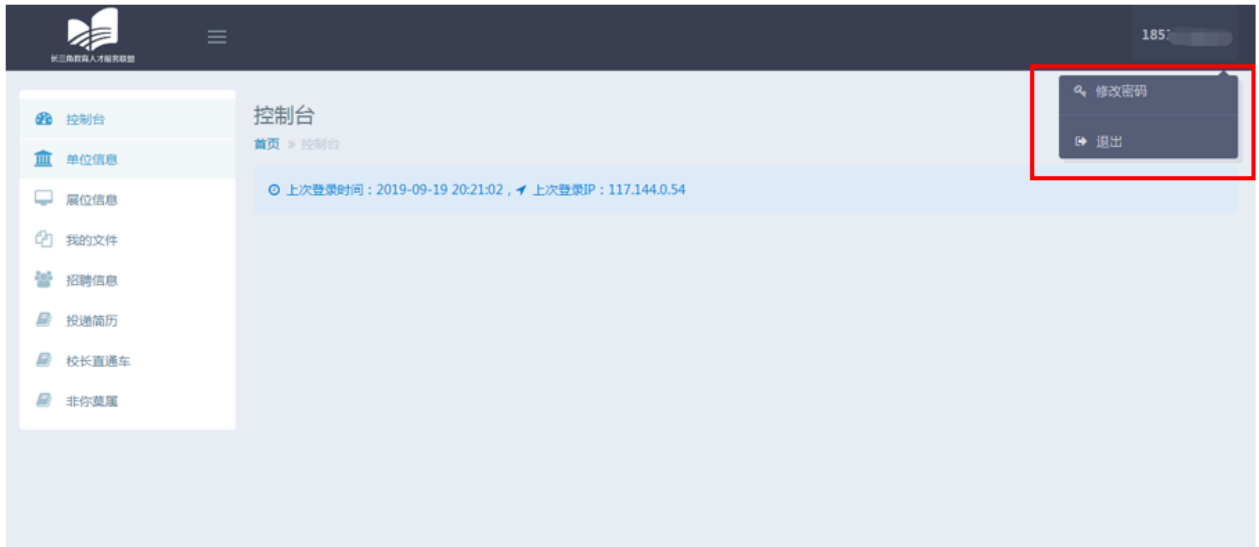


c. 输入手机收到的验证码，设置新密码



d. 已注册用户直接输入账号密码登录

2. 修改密码/登出



点击右上角账号显示修改密码和退出选项

3. 用人单位基本信息录入



a. 点击“单位信息”，按提示录入，打星号的为必填项

其它信息



✓ 确认提交

- 其他信息里点击选择文件可上传多张照片（以校园照片为主），点击红框内减号可删除已上传照片。
- 所有信息录入完成后，点击确认提交。

4. 展位信息录入

控制台

单位信息

展位信息

我的文件

招聘信息

投递简历

校长直通车

非你莫属

展位信息

首页 > 展位信息

展位需求 (每个展位为3*3m)

标准展位 ↑

Plus展位 ↑

展位搭建需求 (单选)

- 标准展位 (委托主场搭建布展)
- 标准展位 (自行布展)
- 标准PLUS展位 (买断) A B C D
- 标准PLUS展位 (租赁) A B C D E F G
- 标准PLUS展位 (二次租赁) A B C D E F G

- 点击“展位信息”，按实际需求填写展位信息。

展板设计制作

备注：特展位若需要设计与制作，不在此做选项，请直接联系陆老师18616765613

1.是否委托设计（设计费：3000元）

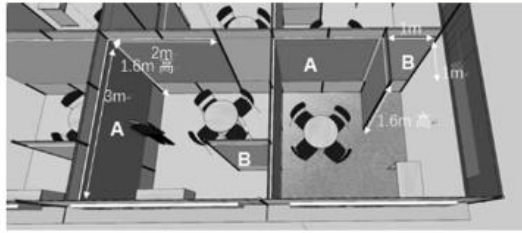
是 否

2.是否委托制作

A板 1600元 如图

A+B板 2240元 如图

否



b. 点击红框内上传按钮，进入 AB 板内容上传界面。

ⓘ 注意事项

如果委托设计上传文件格式为word和jpg（图片不小于150dpi）；如果不委托设计请上传格式为AI或PSD的文件，AI文字、路径、效果必须转曲线和扩展，PSD格式文字必须栅格化。
所有设计内容、团、字体版权问题由供稿单位负责。
所上传的文件名称以“单位名称+内容+日期”命名，如“上海光明中学A板设计文件20190301”。
文件上传截止到2019年10月25日中午12点，如过期需要修改或者增加的请致电021-55090035。

📎 上传文件


[点击选择文件](#)

c. 点击选择文件，上传 AB 板设计文件。

缴费方式(请选择银行转账或支票支付)

1) 银行转账或支票支付

2) 贷记凭证转账（人民银行走交换）

银行账户名：上海市教育人才交流服务中心

1001221029026410050

工行上海市淮海中路第二支行

友情提醒：请勿以个人名义转账。

中心财务缴费及发票联系：周老师，电话021-62129747

如有搭建和租赁方面的疑问可咨询陆老师：18616765613

展位填写和文件上传截止到2019年10月25日中午12点，如过期需要修改或者增加的请致电021-55090035

[提交信息](#)

d. 提交信息前请仔细阅读缴费方式。

5. 招聘信息录入



a. 点击“招聘信息”，在跳转的界面内点击“添加”按钮。



b. 按要求依次填写内容后点击保存，跳回上级菜单。

ID	职位名称	学段	学科	学历要求	工作经验	招聘人数	状态	时间	操作
3647	思想品德教师	初中	思想品德	本科及以上	应届毕业生	1	通过	创建：2019-03-20 15:36:32 更新：2019-03-20 15:46:19	查看 停止招聘
3643	化学兼实验员	初中	化学	本科及以上	1-5年	1	通过	创建：2019-03-20 15:35:41 更新：2019-03-20 15:46:36	查看 停止招聘
3641	物理教师	初中	物理	本科及以上	1-5年	1	通过	创建：2019-03-20 15:34:44 更新：2019-03-20 15:48:10	查看 停止招聘
3639	英语教师	初中	英语	本科及以上	1-5年	1	通过	创建：2019-03-20 15:33:47 更新：2019-03-20 15:48:18	查看 停止招聘
3636	语文教师	初中	语文	本科及以上	1-5年	3	通过	创建：2019-03-20 15:32:23 更新：2019-03-20 15:48:36	查看 停止招聘

c. 在下拉界面对发布职位进行管理。

6. 简历查看

查看投递简历

首页 > 投递简历管理 > 查看

Q 搜索

学段

学科

职位名称

最高学历

院校类型

入学前户籍

状态

搜索

a. 简历搜索：点击投递简历，对条件进行筛选，点击搜索，查看符合要求的简历。

查看

ID	职位名称	学段	学科	姓名	手机	邮箱	状态	时间	操作
29214	英语教师	初中	英语	刘琳	13921630507	164921918@qq.com	投递成功	创建：2019-04-27 21:57:52 更新：2019-04-27 21:57:52	查看
28970	语文教师	初中	语文	葛翠菱	15021063621	707956125@qq.com	投递成功	创建：2019-03-28 22:55:17 更新：2019-03-28 22:55:17	查看
28736	思想品德教师	初中	思想品德	何宣婧	18817385303	317708229@qq.com	投递成功	创建：2019-03-25 19:49:04 更新：2019-03-25 19:49:04	查看
28618	英语教师	初中	英语	吴晓丽	13917766734	523527374@qq.com	投递成功	创建：2019-03-25 00:47:40 更新：2019-03-25 00:47:40	查看
28379	物理教师	初中	物理	王亚昆	15737311783	yakun_wang_vip@163.com	投递成功	创建：2019-03-23 22:26:18 更新：2019-03-23 22:26:18	查看
28155	化学兼实验员	初中	化学	孙慧	18817582849	sunhuijy@126.com	投递成功	创建：2019-03-23 15:40:27 更新：2019-03-23 15:40:27	查看
28154	物理教师	初中	物理	孙慧	18817582849	sunhuijy@126.com	投递成功	创建：2019-03-23 15:40:22 更新：2019-03-23 15:40:22	查看

b. 已投递简历查看：在下拉界面对投递的简历进行查看、管理。

7. 校长面对面

- 1) 除了常规招聘摊位之外，为每位参与“校长面对面”的校长配备一个单独的交流空间，提供招聘洽谈区，方便用人单位和求职者深度交流。本次“校长面对面”时间为11月10日（周日）。
- 2) “校长面对面”活动采取报名制。有意愿参加“校长面对面”活动的用人单位，请于10月28日（周一）12:00前在此页面选择。在此截止日期后，不再接受更改，请妥善考虑确保校长届时能到场参加线下面试洽谈。
- 3) 报名参加了“校长面对面”的学校，可在后台“校长面对面”栏目中查看相关简历，并在线上筛选10-20名学生，发送微信推送，通知学生参加线下“校长面对面”洽谈。
- 4) 对本活动，有疑问，可联系*老师，021-*****。

五、 布展及搭建概况

（一）展位概况

根据展会的统一规划和本次展会的特点、展馆和布展时间的限制条件，展示区域将划分为**标准展位**、**特展位**，现将布展相关事宜汇总说明如下，请参展单位务必仔细阅读：

1、标准展位

- ✓ 基本面积为 3M*3M（9 平方米），规格及服务详见《标准展位介绍及布展》。
- ✓ 标准展位由主场搭建商负责统一搭建。
- ✓ 各参展单位可以根据本手册列明的展板尺寸和要求，自行设计展示内容，可委托主场搭建商统一制作和安装（费用详见《标准展位介绍及布展》）。
- ✓ 如需自行制作和安装，须缴纳保证金，并严格遵守布展及进出场物料、人员管理规定，并在规定时间内确保完成布展，并在展会结束后自行撤展，不能使用可能损坏展具、留有残胶或影响展馆、展位安全的材料和安装方法。
- ✓ 可以自行携带易拉宝、X 展架等小型展具，也可以委托主场搭建商制作，开展前在展会现场服务处领取。
- ✓ 如仅需张贴海报，可在展会现场服务处供应专用胶带，应避免残留胶带，展会结束后自行撤展。

2、标准展位升级【PLUS 展位】

为进一步满足部分参展单位的多样化展示需求，我们提供将标准展位升级为【PLUS 展位】，由参展单位向主场搭建商提出要求，并根据搭建方式统一调整规划：

- ✓ 基本规格为 3M*3M 中间位（9 平方米），3M*3M 转角位（9 平方米），3M*6M（18 平方米），三种规格及服务详见《标准展位升级（PLUS 展位）介绍及布展》。
- ✓ PLUS 展位带有地毯，与标准展位混合布置，需遵守主场搭建商统一规划和布局。
- ✓ 主场搭建商可为参展单位提供绿色环保、可重复利用的成套展具，参展单位可选择购买或租赁，并根据展具相应尺寸和要求，自行设计展示内容（费用详见《PLUS 展位》）。

3、特展位（无设施的平地）

为满足重点展示单位的个性化需求，主办方提供少量特展位，尺寸不限，由参展单位向主场搭建商提出要求，并根据搭建方式、内容等统一调整规划。

- ✓ 特展位标准形式为带有地毯的无设施的平地，一般单独布置，需遵守主场搭建商统一规划和布局。
- ✓ 如需在特展位上进行搭建特装：
可以委托主场搭建商统一搭建（条件许可时）；如需委托其他搭建商进行特殊搭建的，需按照《布展及搭建流程》向主场搭建商申报进场，须缴纳保证金并严格遵守布展及进出场物料、人员管理规定，并在规定时间内确保完成布展，并在展会结束后自行撤展（最长进场搭建时间 2019 年 11 月 9 日上午 8:00-11 月 10 日凌晨 2:00）。

4、其他展览服务

我们可以提供：展示设备租赁（部分含安装搭建）、家具及电器租赁、灯光租赁、额外用电、通讯及无线网络等展会服务，详见相应十一章节。

（二）标准展位介绍及布展

1、标准展位说明：

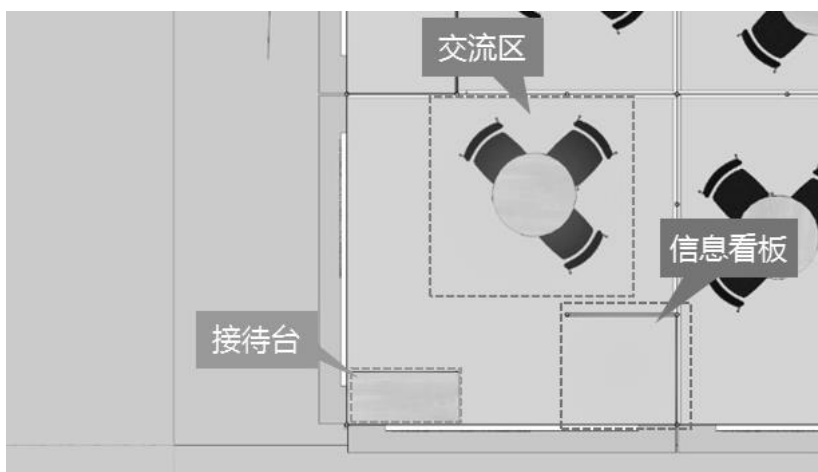
1.1 基础条件：采用标准展位的参展单位，您将获得一些基本展览设施：

- ✓ 洽谈桌*1
- ✓ 折叠椅*3
- ✓ 咨询台*1
- ✓ 3A/220V 电源插座*1
- ✓ 100W 照明灯*4

展位透视图



展位平面图



请注意：

标准展位分为端头位置和中间位置两种，端头位置两面临过道，中间位置一面临过道。部分展位受场馆影响会出现非标准展位，被分配到的单位，承办方会与您联系确认。

- 1.2 楣板制作：楣板上的参展单位名称请填写参展单位全称，最多不超过 20 个中文字。不可填写欢迎类广告用语，不可随意更改楣板内容。各参展单位楣板文字（中文）原始资料来源于各单位参展申报资料。标准展位的楣板由大会统一制作，未经批准不得擅自覆盖、更改。现场确需修改或重新制作的须上报参展单位报到处，经核实同意后方可更改。
- 1.3 展位内提供的 3A/220V 插座，只可接驳于电视、电脑、手机充电器等，且设备总功率应低于 300W，尤其严禁用于 200W 以上设备接驳及额外的照明接驳。
- 1.4 额外租赁：除了基本设施外，展商如果需租用其它设施可填写“表格《家具及电器租赁定单》”。
- 1.5 开展期间请注意保持展台内的清洁。

2、展板的设计与布展

2.1 展板的设计：

各参展单位可以根据本手册列明的展板尺寸和要求，自行设计展示内容。每一个展位总体信息展示区域由 A、B 两块 L 形展板组成。

A 区域主要用于展示参展单位基本情况。

B 区域主要用于展示人才供需信息。

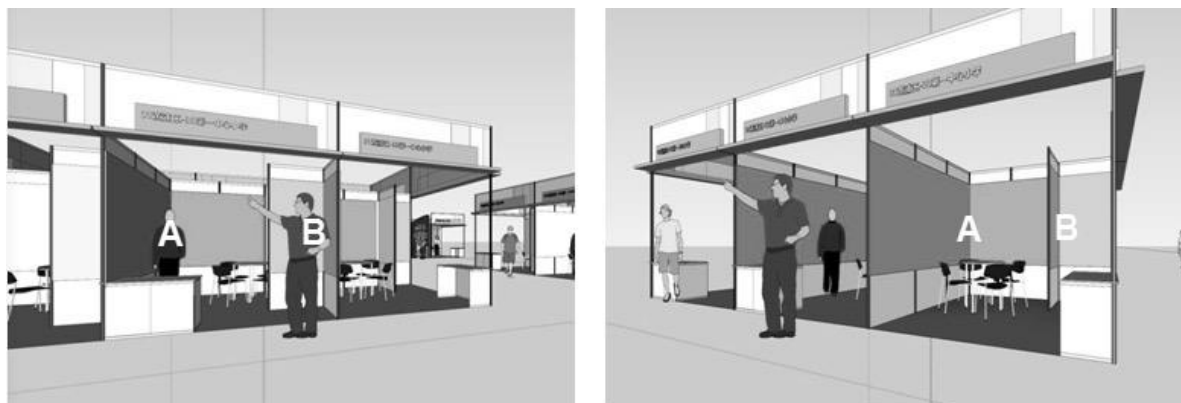
参展单位可选择只设计安装 A 板，B 板区域则自行张贴海报或放置易

拉宝、X 展架等活动展具，也可同时设计安装 A+B 板。

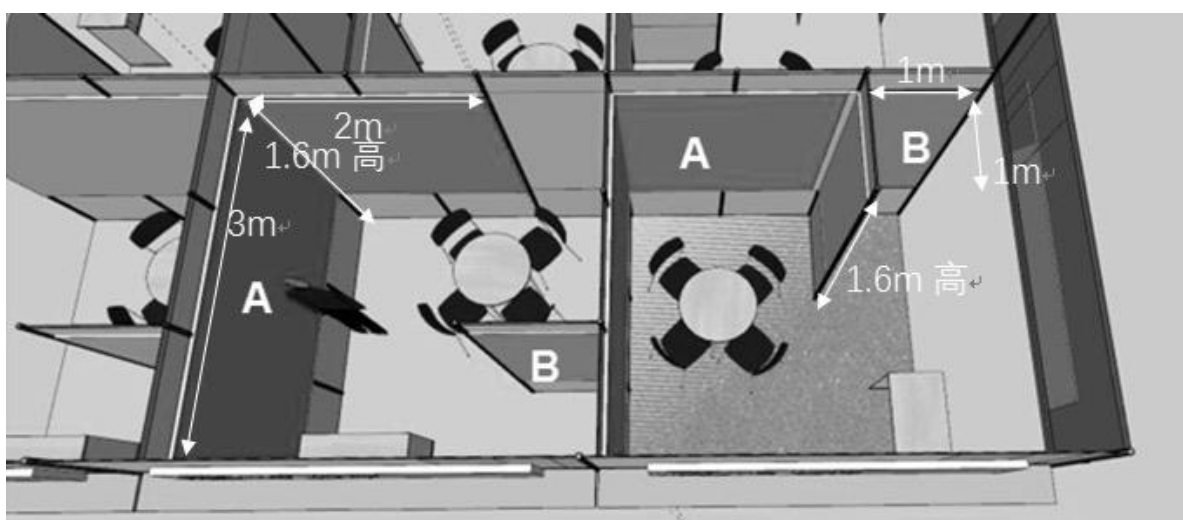
A 展板规格：由 3M*1.6M（高）+2M*1.6M（高）2 面组成，展板为 L 形布置。

B 展板规格：由 1M*1.6M（高）+1M*1.6M（高）2 面组成，展板为 L 形布置。

展板位置示意图



两种典型布置



2.2 展板的制作及安装：

委托制作和安装

参展单位可委托主场搭建商统一制作和安装，如需委托安装的单位，应在最迟 2019 年 10 月 28 日 12:00 前登录 <https://school-cs.jzph.xingyun.net/>，根据提示填写相关信息，并支付制作安装费用。

设计文件应最迟于 2019 年 10 月 28 日 12:00 前登录 <https://school-cs.jzph.xingyun.net/> 并上传。设计文件一经发出即为确认，发出后发生撤

回或修改，但还未安装的，每次加收下列费用的 50%，一经安装的，加收 100%。

只制作安装 A 板价格：1600 元
同时制作安装 A+B 板价格：2240 元

自行制作和安装

如需自行制作和安装，也应最迟于 2019 年 10 月 28 日 12:00 前与主办方确认，按照流程《布展及搭建流程》办理，严格遵守布展及进出场物料、人员管理规定，并在规定时间内（2019 年 11 月 9 日 17:00-11 月 10 日 2:00）确保完成布展，并在展会结束后自行撤展，不得使用可能损坏展具、留有残胶或影响展馆、展位安全的材料和安装方法，尤其不能直接将板材黏贴在展板上，如发生损坏展具、留有残胶的情况，每处视情况严重程度罚款最低 500 至最高 1000 元的赔偿金，如发生不遵守展馆及主办单位管理规定的情形，主办单位有权向参展单位追索。

3、标准展位一般管理规定

展位布置以不破坏整体展位现有架构、设施及设备的展具为原则。所有标准展位的搭建材料及展具均由主场搭建商提供，为租赁性质，展商应爱护展板、展具及展馆设施。

1.1 禁止对标准展位进行任何改建。参展单位可利用空间为 3m 长 X3m 宽 X3.5m 高的展位内侧，任何物料（包括单位标志）不准超出此范围。否则，主办单位有权强制恢复原状，所产生的费用及后果全部由参展单位自行承担。

1.2 标准展位不允许私自接驳射灯和日光灯，若有特殊照明需要，须由主场搭建商安装接驳并收取相应费用，否则主场搭建商有权将其拆除没收。

1.3 楣板及展板上方、外侧禁止张贴、悬挂任何物品，禁止在通道上摆摊，如有违反，将没收展品并不退还展位费。

1.4 未经主办单位批准，擅自更改展位楣板字，或对原标准展位楣板进行任何形式覆盖的，主办单位有权强行恢复原状，一切损失及产生的相应费用由参展单位承担。

1.5 不得在展馆建筑物或展架的任何部分使用钉子、胶、图钉或类似材料。严禁在展板及展具上装嵌金属尖钉，刀刻、涂写及钻孔。展板上不得涂抹油漆，自带宣传品不得使用强破坏性的胶带纸和胶水。如有违反主办方及主场搭建商有权要求赔偿。

4、标准展位附加服务：

4.1 小展具

参展单位可以自行携带易拉宝、X展架等小型展具，也可委托主场搭建商制作，并于展会当天至现场服务处领取。

参展单位如需易拉宝、X展架的委托制作和现场领取服务，应提供符合如下标准的文件：

易拉宝

文件尺寸为：200cm(高)*80cm（宽）120dpi 精度 jpg 文件；

X展架文件尺寸为：180cm（高）*80cm（宽）120dpi 精度 jpg 文件；所有设计内容、图案、字体版权问题由文件提供单位负责。

设计文件应最迟于2019年10月28日中午12:00前设计文件上传至<https://school-csjzph.xingyun.net/>。设计文件一经发出即为确认，发出后发生撤回或修改，但还未制作的，每次加收下列价格的50%。

委托制作费用：易拉宝：200元/个，X展架：160元/个，相应费用应于2019年10月28日12:00前登录<https://school-csjzph.xingyun.net/>并支付制作安装费用。

4.2 黏贴物

如仅需张贴海报，可至展会现场服务处购买专用胶带进行张贴。展会结束后自行撤展，并清理胶印。

（三）标准展位升级（PLUS展位）介绍及布展

为进一步满足部分参展单位的多样化展示需求，我们提供将标准展位升级为【PLUS展位】，由参展单位向主场搭建商提出要求，并根据搭建方式统一调整规划。

1、标准PLUS展位

标准PLUS展位是指采用主场搭建商提供的特殊定制的展具快速搭建而成的升级展位，参展单位无需单独申报搭建。

其展具适应长三角教育人才交流会的特点和举办频次：时间短频率高，便于快速搭建、快速折叠收纳、方便运输储存，特别是航空运输。兼顾了特展的展出效果和标展的成本优势。

1.1 委托方式

根据展位的类型和面积，我们提供了7种标准摊位升级方案供参展单位选择，并同时提供两种委托方式以最大限度方便参展单位：

- 买断：首次搭建后展具归参展单位所有和保管，并自行撤展；在长三角教育人才交流会其他场次继续使用时可免申报。如需代撤展、代保管、代搭建、更换画面，需另外适当收费。
- 租赁：展具仍归主场搭建商所有，首次租赁时可选择特定的型号，二次租用时，只要不更换选定的型号，则可以更优惠价格二次租赁，并提供全新的画面制作和更换（可以更换内容）。

1.2 委托流程

选择标准 PLUS 展位升级方案，请及时申请：

(1) 请于 2019 年 10 月 15 日 24:00 前登录 <https://school-cs.jzph.xingyun.net/> 申请。设计文件应最迟于 2019 年 10 月 28 日 12:00 前上传至：<https://school-cs.jzph.xingyun.net/>。设计文件一经发出即为确认，发出后发生撤回或修改，但还未安装的，每次加收下列价格的 50%，一经安装的，加收 100%。

(2) 价格表：价格分为买断、首次租赁及续租

标准 PLUS 展位	买断	租赁	
		首次	二次租赁
套餐 A (3*3m 中间展位)	15900	8900	5900
套餐 B (3*3m 中间展位)			
套餐 C (3*3m 转角展位)	19900	9900	6900
套餐 D (3*3m 转角展位)			
套餐 E (3*6m)	只租不售	23500	13500
套餐 F (3*6m)			
套餐 G (3*6m)			

如有疑问请电话陆老师 18516765613 联系具体事宜

(四) 特展位介绍及布展

特展位是主办方提供的少量尺寸不限的展位，由参展单位向主场搭建商提出场地要求，由主场搭建商根据搭建方式、内容等统一调整进行规划。

1. 特展位委托搭建（委托主场搭建商）

参展单位选择在特殊尺寸（面积一般为标准展位 9 m²的整数倍）的场地进行特殊搭建的，可以委托主场搭建商进行设计、制作和现场搭建，请于 2019 年 10 月 15 日 24:00 前登录 <https://school-cs.jzph.xingyun.net/> 申请并电话陆老师 18516765613 联系具体事宜。

报价参考如下：

特展位	A 套餐	B 套餐	C 套餐
18 m ²	23400 元	32400 元	63000 元
27 m ²	35100 元	48600 元	94500 元
36 m ²	46800 元	64800 元	126000 元

备注：以上报价为包含木工、美工、照明灯光等在内的以面积为基础的一般性报价，价差因设计、材料、工艺差异。此价格不包含 LED 大屏幕、液晶电视、音响等特殊设备的租赁使用。

2. 特展位自行搭建（不委托主场搭建商）

请提前与主场搭建商申请（详见《六、布展及搭建流程》、《人员进出管理》及《各类参展单位回单》）并于2019年10月15日24:00前登录<https://school-cs.jzph.xingyun.net/>申请，同时需缴纳保证金人民币10000元/9平方米及相关管理费、证件费等。

2.1 特展位参展单位可选择自行搭建或委托搭建单位对展位进行装修。为防止没有搭建资质的单位或个人进馆搭建而造成安全隐患，参展单位须通知并督促其委托的搭建单位填写表格。

2.2 《特展位展台搭建委托书》，在截止期限内向大会组委会备案。

2.3 搭建方案审查：2019年10月28日中午12:00前提交大会组委会备案审查。

- 审查内容：设计方案平面图、立面图、（包括尺寸和材料说明）及立体彩色效果图；配电、水、气系统图，注明总功率、总开关额定电流值、总开关电压（220V/380V），注明采用电线型号和敷设方式。

- 以上设计图纸和文字说明须使用A4规格，要求图表清晰，采用电子邮件和快递方式寄送大会组委会初审后，汇总交展馆安全消防部门审查。

2.4 特展位背板须作美化装饰处理，以确保展会整体美观性。

2.5 所有特展位的设计和布展，其垂直正投影不得超出自身展位的范围。

2.6 展位主体限高4.5米。

2.7 布参展单位对已通过审批的设计不得擅自更改，如确有更改需求，须经主办单位确认，否则主办单位将不予供电。

2.8 特展位木结构必须涂有防火涂料，并符合相关安全防火及建筑规定。

2.9 特殊搭建单位报到

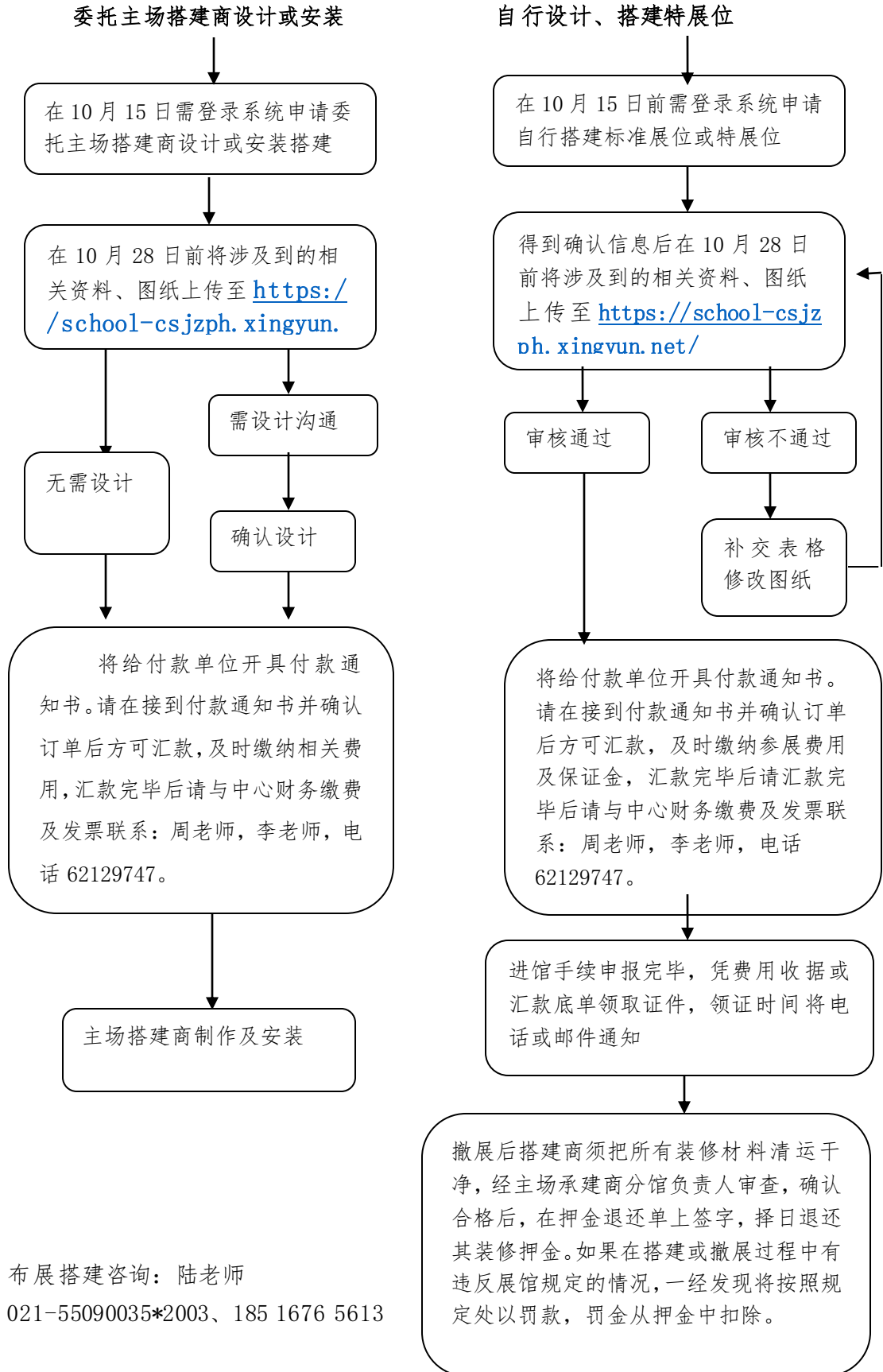
- 搭建单位于2019年11月9日10:00前办理搭建单位报到（光大会展中心漕宝路88号3号门）

- 搭建单位报备人员以搭建单位《施工人员登记表》登记人员为准

- 搭建单位报到的凭证：报到人员请携带《展位搭建委托书》、《施工人员登记表》、押金、管理费、工作证、车辆出入证等证件工本费等的缴费证明材料。

- 搭建单位报到领取物品：按照《施工人员登记表》人数和缴纳费用领取工作证、车辆出入证1张，如需临时增加工作人员，需补充《施工人员登记表》，并支付相关证件工本费（搭建相关证件50元/张）

六、 布展及搭建流程



布展搭建咨询：陆老师
021-55090035*2003、185 1676 5613

七、 搭建商管理

搭建、布展、展览、撤展时间安排

展台搭建期		
	日期	时间
场外门头搭建	2019 年 11 月 8 日-9 日	10:00 — 24:00
标准展位搭建		
主题展区搭建		24:00 — 10:00
特展位搭建		
展品布展 清洁检查		
	日期	时间
展品布展	2019 年 11 月 9 日	10:00 — 24:00
	2019 年 11 月 10 日	00:00 — 04:00
清洁	2019 年 11 月 10 日	05:00 — 07:00
检查准备	2019 年 11 月 10 日	06:00 — 08:00
展览期		
	日期	时间
展会开幕式	2019 年 11 月 10 日	08:15 — 08:45
领导参观	2019 年 11 月 10 日	08:45 — 09:00
展会开放时间	2019 年 11 月 10 日	09:00 — 16:30
撤馆期		
	日期	时间
展品撤展	2019 年 11 月 10 日	16:30 — 18:00
展位拆除、清理	2019 年 11 月 10 日	18:00 — 22:00

八、 加班、管理费、押金等

自行布展及搭建的参展单位将涉及以下加班、管理费和押金，凡因自行布展、搭建产生的加班费、管理费和押金统一交给主办方，押金在参展商参展过程中没有发生任何违规情况造成罚款的，将于展会结束后的 10 个工作日内退还，如有搭建及撤展过程中发现违反展馆规定的情况，按照规定处以罚金，从押金中扣除。

项目	内容	费用 RMB
施工押金	搭建商管理费（标准展位）	无
	搭建商管理费（特展位）	10000 元/9 平方米
现场管理费	搭建商工作证及运输商出入证	50 元/张
	搭建商管理费（标准展位）	135 元 / 展
	搭建商管理费（特展位）	20 元/平方米
加班费	因本次布展时间受限，暂免	

注 *以上费用由主办方统一收取交付给场馆方。

*押金会在撤场后，由现场搭建负责人确认场地及设施无损坏、破损、缺失后择日退还（一般在 10 个工作日内）

*如出现场地及设施有损坏、破损、缺失等情况，根据情节严重程度扣除相应押金。如押金不够扣除，则需额外支付罚金。

九、 人员进出管理

1. 参展单位报到预备会议

市场预备会议定于2019年11月1日（星期五）13:30在中心1楼大会议室举行。预备会议通知不再另行寄出。需要在预备会议交费的单位请于13:00到一楼受理大厅办理相关交费手续。请各区教育人才中心、人事科和其他学校负责此项工作的老师准时参加。

2. 参展单位入场

1) 参展单位入场时间：2019年11月10日6:30 - 7:30

2) 参展人员凭报到领取的参展证进入场馆，无参展证的人员不得入馆。

3. 参展单位停车

1) 本次展会为上海远郊及非本市参展单位预留部分车位，展会主办方根据实际情况提供临时停车证，每个参展单位限发放1张，数量有限，发完即止。

2) 展会停车位位于光大会展中心3号门南侧的地下车库。

3) 建议本市参展单位人员绿色出行，尽量搭乘公共交通工具前往会场，如需要驾车抵达的，可参考下图场馆周边停车场停放车辆。



4. 参展单位人员用餐

1) 本次展会为每个参展单位提供快餐3份；参展人员可凭报到时领取的餐券至指定地点用餐。

5. 参展单位撤展

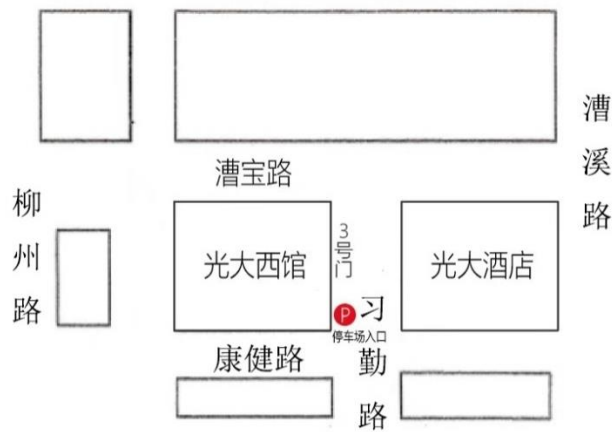
1) 参展单位统一撤展时间：2019年11月10日17:00-20:00

2) 参展单位如交付押金可凭押金单在展会结束后的10个工作日内联系退还押金。

3) 参展单位撤展期间务必看管好贵重物品，以防失窃。爱护馆内一切设施，不得搬走、损坏，违者照价赔偿。

十、 交通管理

(一) 车辆进入光大会展中心交通路线图



(二) 外地车辆进入光大会展中心路线图及注意事项

- 1、 客车通行无限制，按上海市道路交通管理规定行驶。
- 2、 货车出入展馆，请按上图所规定路线行驶至漕宝路由柳州路驶入，经康健路转入习勤路，

-
- 出示车辆出入证后经光大会展中心内车道行驶至光大西馆南侧卸货，沿途服从交警指挥。
- 3、请车辆避开每天交通高峰时间。高峰时间上午 7:00—10:00，下午 15:00—20:00。
 - 4、请需要车辆出入证的搭建单位于预备会议前申请，并在会议上领取。请务必将车辆出入证入场前交至司机手中，出入证严禁涂改、转借、倒卖。一经查处，立即作废，后果自负。

（三）公共交通

地铁：地铁 1 号线漕宝路站、地铁 12 号线漕宝路站

公交：43 路、92 路、92b、120 路、166 路、809 路、946 路、953 路、沪松线、上余线、徐闵夜宵专线、122 路、764 路、703b、157 路、218 路、301 路、315 路、326 路、816 路、沪陈线、沪余昆线、上余定班线、徐闵线、224 路、712 路、927 路

（四）卸货通道

- 卸货地点位于漕宝路 66 号光大会展西馆南侧的卸货内车道。
- 每家搭建单位限发放车辆出入证 1 张，运输车辆必须服从现场工作人员调度，装卸货不得超过 1 小时，货物卸完即走，不得在现场停留，司机不得离车。

十一、 其他展览服务

参展单位若需增加标准配置以外物品（详见家具、电器报价清单），应在进馆前 12 天，即 2019 年 10 月 28 日前将定单回执（见展商回单）及所发生的款项汇至上海市教育人才交流服务中心。迟于最后期限的订单，一律加收 30% 的加急费；现场订单一律加收 50% 的加急费。空气开关另行咨询。

（一）家具租赁报价单

编号	项目 (mm)		RMB (元/个)
A-1	白吧台	600 直径*1160 高	200.00
A-2	白色圆桌	800 直径*750 高	90.00
A-3	IBM 桌	1800 长*450 宽*750 高	300.00
B-1	黑/白折椅	510 宽*470 长*720 高	35.00
C-1	资料架	420 长*300 宽*1400 高	120.00
D-1	长/短臂射灯	100 瓦	120.00
E-1	液晶电视	42 寸/电视机架高度 1.5 米	750.00
E-2	液晶电视	55 寸/电视机架高度 1.5 米	1400.00
E-3	液晶电视	60 寸/电视机架高度 1.5 米	1700.00
E-4	液晶电视	70 寸/电视机架高度 1.5 米	2100.00
F-1	易拉宝	200cm*80cm (宽)	200.00
F-2	X 展架	180cm*80cm (宽)	160.00

十二、 各类参展单位回单

★表格 1：特殊展台搭建委托书

(截止日期 2019 年 10 月 28 日)

参展单位名称_____ 展位号_____

我方为 2019 冬长三角联合师资招聘会展览参展单位,搭建面积_____平方米,展位长_____米,宽_____米。现委托_____公司为我单位展台搭建商,现场搭建工作人员_____名。且证明:

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商,且具有搭建资格;
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同,确保展台安全施工及正常运行;
- 3、我单位已明确组委会施工管理相关安全细则,并通知我单位指定委托搭建公司在现场确保施工安全;
- 4、配合组委会主场服务商对展台安全进行监督,如违反场馆相关施工安全规定,组委会有权对展位进行处罚;
- 5、对搭建商进行监督,若违反组委会施工管理相关规定,组委会有权追究我单位及我单位指定搭建商一切责任。

参展单位(盖章)

代表授权签字:

2019 年 月 日

★表格 2：展商安全责任保证书

(截止日期 2019 年 10 月 28 日)

一、本单位已仔细阅读此展台施工安全责任书，并向主办单位和主场承建商及光大会展中心保证严格遵守此规定。

二、本单位承诺将委托具有施工资质的搭建公司为本次展会的施工单位，并严格遵守施工管理规定，安全施工作业。

三、本单位将于2019年10月28日12:00前将特展位设计图（标明长、宽、高尺寸,展位号,参展公司名称）及展位效果图提交相应的主场承建商备案。如果展位设计不符合要求，主场承建商有权要求更改设计。

四、本单位将于2019年10月28日12:00前向相应的主场承建商报批施工图,包括效果图、平面图、立面图、电路图、电箱位置图、施工细部结构图（所有图纸均须标明尺寸、所有结构材料的规格尺寸及展位号、参展公司名称）、多层或复杂结构展台以及室外展台时须提供展台细部结构图（加盖国家一级注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章）及结构审核报告、施工单位的企业营业执照复印件（加盖公章）、搭建公司法人委托书(加盖公章)参展单位签字盖章的展台施工安全责任书确认回执、特殊工种复印件等文件。

五、因违反施工管理规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给主办单位、主场承建商和场馆造成的所有经济损失。

展台施工安全责任书确认回执：

本单位所委托之施工单位名称：_____

本单位所委托之施工单位地址：_____

施工单位负责人：_____ 电话：_____ 手机：_____

参展单位名称：_____ 展位号：_____

参展单位负责人签字：_____ 电话：_____ 手机：_____

参展单位盖章：_____ 日期：_____

★表格 3: 展台施工安全责任保证书
(截止日期 2019 年 10 月 28 日)

严格遵守《上海市大型社会活动安全管理条例》、《上海市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《光大会展中心展览和活动使用手册》及其它相关规章制度，服从光大会展中心展览运营部的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。施工安全管理规定摘要如下：

一、施工前应按照光大会展中心有关规定办理施工图纸报审手续，并交纳相关费用。

二、施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位须确定一名施工现场安全负责人，全面负责施工现场的安全、防火工作。

三、展台结构必须牢固、安全，搭建材料应使用阻燃材料，禁止使用弹力布和针棉织品等易燃布料做装饰材料，如需使用则须提交本年上海市 B1 级（含）标准以上的消检报告方可进场施工，木质结构需在进场前喷刷防火涂料。

四、禁止搭建二层。

五、特展位展台按每 30 平米 1 具，每 50 平米 2 具的标准配备设置年检合格的灭火器。

六、展台结构不准遮挡展馆内的消防设施（包括馆内柱子以西第一条沟的红色消防沟盖板）、电气设备、紧急出口和观众通道。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通。展位后壁与展厅墙壁之间要保留一定距离，该距离不得小于 60 公分，以便维护人员进入。通往出口、急救、救火装置及火情报警点的通道宽度不小于 140 公分。

七、临建设施如遇场馆固定设施临近时（如立柱等），施工单位须实测实量方可施工。

八、特展位展台不得超过限定高度，一层 1-4 号馆馆内不得超过 5 米、1-4 号馆序厅不得超过 4 米，地下一层 5-6 号馆不得超过 3.5 米、进门处不得超过 2.5 米、5-6 号馆序厅不得超过 3.5 米，在喷淋设备喷头、烟感等场馆设施下方须保持 50 公分的净空。展馆主通道宽度不得小于 6 米，辅通道不得小于 3.5 米，主通道须贯穿展馆出入口，并不得遮挡消防设施。

九、室外搭建的展台要做好防风措施，确保展台结构的强度、刚度、稳定性以及局部稳定性，若有大风等恶劣天气使得室外临建设施出现安全隐患时，搭建单位必须提前做好应急预案，确保安全。

十、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。

十一、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。

十二、光大会展中心建筑内（含洗手间）严禁吸烟。展台施工不得使用易燃、易爆物品，禁止明火作业。进馆搭建、撤馆时必须佩戴施工安全帽。

十三、展台严禁采用全封闭式顶棚，至少有 50% 的开放面积。储物间、房间、严禁封顶。展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，以确保展台的消防安全性。

十四、展台施工人员应佩戴证件进场施工，严禁证件不符和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工。

十五、施工单位在施工时，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建展台的材料应在本展位内码放整齐，严禁占用消防通道，保持馆内通道畅通。不得在馆内私自设置存放物品的仓库，或在公共区域存放展台材料、施工工具，否则，场馆有权采取没收处理，并保留扣除施工押金的权利。

十六、严禁使用霓虹灯、高温灯具作为展台装饰照明。照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照上海市电气规程标准施工、安装、使用。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子必须完全封闭并加盖绝缘盒，不得裸露。

十七、光大会展中心提供的 24 小时供电，不能作为不间断电源使用。

十八、施工单位不得动用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。室外安装灯具、插座、配电箱等应选用防雨型，室外用电设备应有可靠防雨措施。

十九、施工单位若有高空作业则须安排具有高空作业资质的人员进行高空作业，并配带安全帽及安全带，采用高挂低用的方式，且下方须有施工人员监护确保施工安全。升降设备由施工单位自备，并需佩戴安全帽及安全带，采用高挂低用的方式，且下方须有施工人员监护，严禁出工作平台施工作业。

二十、使用升降车前应检查，升降架上下是否自如，螺丝应牢固，钢丝绳无锈蚀、润滑是否良好。

二十一、施工人员须满 18 周岁方可进行高空（处）施工，登梯或进入升降平台作业前，操作人员应穿防滑鞋，上下服装紧身利落并须自行评估施工区域潜在的危險，确认无安全隐患时方可施工作业。

二十二、升降车应至于平整地面，当地面不平时应将车身垫平，不允许在陡坡上使用升降车。

二十三、操作人员应检查所用的安全工具（安全帽、安全带等）必须安全可靠，严禁冒险作业。

二十四、使用升降车时，必须打开稳定支架，检查支架稳固性，防止升降车自行滑动。

二十五、升降车顶部的工作人员必须在工作抖内作业，不得骑跨在防护栏上、站在防护栏上工作。严禁超出工作抖的额定载荷升降作业。

二十六、升降车顶部平台上不允许放置各种梯子或其他垫高物品，工作人员向外探身工作时，必须保证双脚着地，否则应移动升降车。

二十七、升降车升起时，应注意与架空电线保持规定的安全距离；负责手动升降的人员在操作时，脸部应闪在钢丝绳侧面，防止钢丝绳突然断裂而发生危險；禁止雨天室外使用电动升降出车。

二十八、电动升降车要保证接地良好，电源线的防护层要完整，铜线不得外露；电源线横穿马路时应作好防护措施。

二十九、升降车工作人员上下传递工具或材料时，不能用抛递的方法，应用绳子吊运；平台上的工作人员应防止工具或材料坠落砸伤行人。

三十、升降车作业时下方必须有监护人，严禁无关人员进入工作区域内。

三十一、场馆内只有主钢梁（工字钢）可以吊挂，吊挂须用航空吊带或钢丝绳，并做好钢梁保护，每个吊点承重不得超过 400 公斤。

三十二、室外作业如遇五级以上大风时，禁止露天进行高空作业。

三十三、施工作业人员须对施工区域自行评估潜在安全隐患，确认安全后方可施工作业。

三十四、展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。

三十五、撤馆时，施工单位须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或展厅外围区域。

三十六、场馆保留对特殊情况实行特别限制的权利，并有权进入展台进行检查。

三十七、搭建单位不得往场馆地沟中遗弃任何废弃物及搭建废料。

三十八、施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给场馆造成的所有的名誉及经济损失。

三十九、施工单位应严格按照上述要求及相关规章制度进行施工，若有违反，则光大会展中心将视情节轻重扣除相应施工押金。

四十、本展台施工单位的法人委托授权人已仔细阅读此施工安全责任书及上述提及的相关规章制度，并保证严格遵守相关安全管理规定，否则，一旦出现安全问题本单位愿承担全部责任。

展台施工单位公司名称：

公司公章：

公司法人委托授权人签字：

手机：

填写日期：

★表格 4：展台施工押金退还确认单
 (搭建单位留存，撤展时需出示确认)

参展单位名称		
展位号		
展位面积		
施工单位名称		
施工负责人姓名		
施工负责人手机		
施工单位电话		
展位清除情况	已清理干净	
	施工证退还	
押金退还说明	全部退还	
	扣除金额	
主场搭建商现场 负责人签字		
说明	<p>押金退还时必须持此凭据单，展台施工材料及垃圾全部清理干净后，经主场搭建商现场管理人员签字，方可退还押金。如在布展及展出期间有发生任何安全事故、损坏展馆设施等情况发生，相应的处罚金额将在押金中扣除。</p>	