



高中生研究性学习课题第三方认证操作培训注意事项

高中生研究性学习课题认证平台

2018年6月

一、学生信息导入注意事项

1. 下载EXCEL模板，贴入相应的学生信息字段。
2. EXCEL模板中：班级号为个位数的，需设置为 **01-09**
3. EXCEL模板中：学生学号必须是**两位数**
4. EXCEL模板中：学生的手机号和邮箱地址是**非必填项**
5. 如果导入过程中发生错误，系统会提示“**导入失败**”，并提供“**未处理数据下载**”，学校管理员可下载查看相关数据的出错原因，并修正后继续上传（已成功处理的内容不包含在其中）。
6. 将登录账号和密码告知学生：
学生登录账号：**学生的身份证号** 初始密码：**12345a**
7. 借读学生按**学籍所在学校**参加研究性学习课题第三方认证。

二、学生上传课题材料注意事项

1. 进行课题材料上传前，可先登录平台后下载电子版《操作手册》进行参考。
2. 学生首次登录时，请在个人设置中完善个人信息和修改密码，并务必填写正确的手机号码。
3. 具体研究领域可填写主要学科领域下的具体研究方向，如：唐代古诗词研究等。
4. 如果有几位老师共同指导，请填写本校提供指导最多的老师姓名及学科。
5. 在团队分工及描述中选择自己的分工，并描述自己在课题中承担的工作。
6. 课题报告请上传 5M 以内的 word 文档。
7. 辅证材料可选择上传 doc, docx, xlsx, xls, ppt, mp4, jpg, pptx 格式文件，辅证材料不得超过 5 个，文件大小不得超过 200M。

☆ 重要提示：

以团队合作完成课题的同学，请确保团队成员填写的课题名称完全一致，系统将进行团队课题的智能匹配并组成团队，推送给同一位专家审阅和答辩。

三、学生时间预约注意事项

1. 学生可以根据自己的时间安排选择合适的时间进行视频答辩，一旦**选定后无法更改**
2. 学生通过**认证网页平台**和**移动终端手机APP**均可进行视频答辩时间的双向预约
3. 请学生**尽早**与专家预约时间，已被其他学生预约的时段将无法预约
4. 答辩时间预约完成后可以通过网页、**APP**和短信提示获取答辩时间**提示信息**
5. 请学生**牢记**与专家预约的答辩时间，并在相应时间前完成所有答辩准备。



四、学生视频答辩注意事项

1. 学生根据使用的手机终端型号不同，通过以下两种方式下载骑月答辩APP：
 - (1) 苹果iOS系统手机可直接在APP STORE搜索“骑月答辩”下载；
 - (2) 安卓系统手机请在研究性学习认证平台主页扫描右上角二维码下载。所有APP请在**2018年7月1日**后下载，请勿提前下载APP以避免版本错误。
2. 视频答辩前请**测试前置摄像头及麦克风**是否打开，并在预约时间到达前耐心等待专家发起视频。
3. 答辩完成后将收到反馈短信，并在专家完成课题认证报告后通过网页接收**课题认证报告反馈**。



其他重要事项：

学生如在**上传材料、时间预约和视频答辩**期间遇到问题，应**及时联系**研究性并学习课题认证平台客服说明情况，由客服进行个案处理。

- **上传材料和时间预约**遇到问题，但**未在相应截止时间前**联系客服的，将视为**放弃答辩**；
- **视频答辩**遇到问题，但**未在预约答辩当天**联系客服的，将视为**缺席答辩**。

平台同时将向区、学校进行**放弃答辩和缺席答辩学生的统计查询和反馈**。



客服电话（2018年6月20日起开通，平日每天开通时间为9:00-17:00；
上传日、预约日、答辩日每天开通时间为8:00-21:00）

18221288706（全程）；18217741309、17317659876（仅答辩期间）

