



骑月网
www.moonride.cn

高中生研究性学习课题认证 学校操作指导手册

Guiding Handbook on System Operation of Research Study
Assessment for Senior High School Administrator

目 录 Contents

1. 学校管理员登录	01
2. 学生信息导入（单个学生）	02
3. 学生信息导入（批量导入）	03
4. 注意事项	05

1. 学校管理员登录

① 学校管理员在已连接互联网的计算机打开网页浏览器**建议使用IE8或者更高版本浏览器**登陆“骑月网”后台管理网址：
<http://www.moonride.cn/>
登陆后，页面将出现以下首页登录界面。

② 在首页登录界面，使用在系统管理员处已经注册的账号和初始密码进行登录，输入账号和初始密码后，点击“登录”按钮（如下图）。



成功登录后，可通过后台右上角进入管理员菜单，调整个人信息或密码。

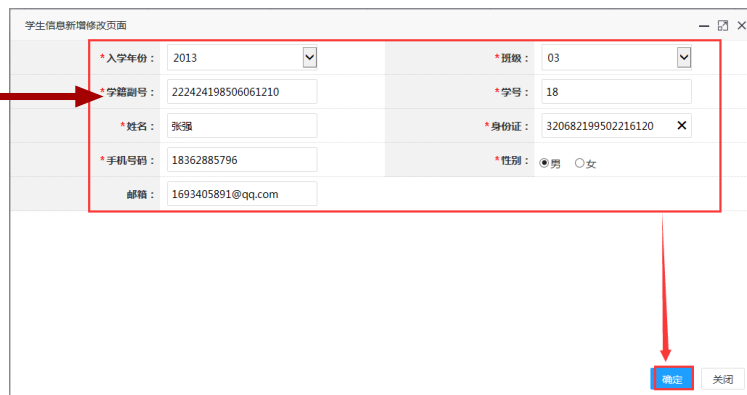
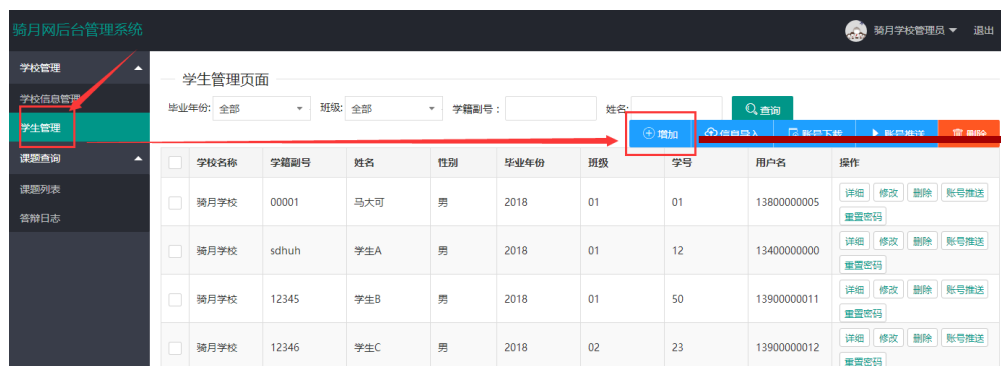


在左侧的“学校管理”→“学校信息管理”中可对学校的信息进行管理，以便其它管理员进行查看联系。

2. 学生信息导入（单个学生）

① 点击左侧系统菜单的“学生管理”，通过右侧蓝色“增加”按钮可以添加单个学生。

② 输入学生**真实姓名**、选择**性别**、**入学年份**、**学籍副号**、**班级**和**学号**等信息后，点击“确定”添加该学生。



③ 添加学生后，可以在学生列表中看到该学生的姓名、学籍副号及相关信息

学校名称	学籍副号	姓名	性别	毕业年份	班级	学号	用户名	操作
骑月学校	00001	马大可	男	2018	01	01	13800000005	详细 修改 删除 账号推送 重置密码

注意：（1）点击“详细”和“修改”可对学生的姓名、性别、学号等信息进行查看或修改。

（2）点击“删除”可以删除已输入的这条学生信息。

● 学生账号即“学生身份证号”，初始密码为“12345a”。请管理员老师将相应的账号和初始密码书面通知到每一位学生，并要求学生在首次登录后设置个人密码。

● 若学生出现忘记密码的情况，请学校管理员通过“重置密码”将学生密码重置为初始密码，即“12345a”。

3. 学生信息导入（批量导入）

① 点击左侧系统菜单的“学生信息管理”，通过右侧“信息导入”打开学生信息导入界面。

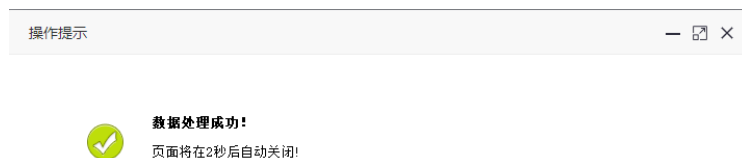


② 下载“学生信息导入模板”，并根据模板要求准备好“学生信息表”。

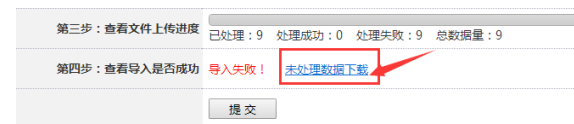


准备好的《学生信息表》示例

③ 点击“选择导入的文件”上传《学生信息表》。成功上传后，“提交”按钮上方会显示已处理和成功上传的学生信息条目数，全部导入成功将会弹出“数据处理成功”提示。



④ 如出现导入失败的情况，“提交”按钮上方会提示导入失败的学生信息条目数，并在“未处理数据”表中最后一列显示导入失败的具体原因。



注意：如果导入失败，请点击“未处理数据下载”按钮，下载未成功上传的数据，仔细核对这部分数据的信息是否准确并修改，修改完毕后再次依据操作上传。

确定 关闭

3. 学生信息导入（批量导入）

⑤ 成功导入的学生信息将出现在“学生列表”中。

学生管理页面

毕业年份: 全部 班级: 全部 学籍副号: 姓名: 查询

增加 信息导入 账号下载 账号推送 删除

学校名称	学籍副号	姓名	性别	毕业年份	班级	学号	用户名	操作
骑月学校	00001	马大可	男	2018	01	01	13800000005	详细 修改 删除 账号推送 重置密码
骑月学校	sdhuh	学生A	男	2018	01	12	13400000000	详细 修改 删除 账号推送 重置密码
骑月学校	12345	学生B	男	2018	01	50	13900000011	详细 修改 删除 账号推送 重置密码
骑月学校	12346	学生C	男	2018	02	23	13900000012	详细 修改 删除 账号推送 重置密码

注意：（1）点击“详细”和“修改”可对学生的姓名、性别、学号等录入信息进行查看和修改；
（2）点击“删除”可以删除已输入的一条学生信息。

⑥ 学校管理员可以通过搜索功能，根据毕业年份、班级学籍、副号、姓名实现学生信息的搜索和查询。

毕业年份: 全部 班级: 全部 学籍副号: 姓名: 查询

⑦ 学校管理员还可以使用“账号下载”按钮，根据毕业年份、班级等字段筛选后，导出并下载《学生信息表》。

学生管理页面

毕业年份: 全部 班级: 全部 学籍副号: 姓名: 查询

增加 信息导入 账号下载 账号推送 删除

学校名称	学籍副号	姓名	性别	毕业年份	班级	学号	用户名	操作
骑月学校	00001	马大可	男	2018	01	01	13800000005	详细 修改 删除 账号推送 重置密码
骑月学校	sdhuh	学生A	男	2018	01	12	13400000000	详细 修改 删除 账号推送 重置密码
骑月学校	12345	学生B	男	2018	01	50	13900000011	详细 修改 删除 账号推送 重置密码
骑月学校	12346	学生C	男	2018	02	23	13900000012	详细 修改 删除 账号推送 重置密码

- 学生账号即“学生身份证号”，初始密码为“12345a”。请管理员老师将相应的账号和初始密码书面通知到每一位学生，并要求学生在首次登录后设置个人密码。
- 若学生出现忘记密码的情况，请学校管理员通过“重置密码”将学生密码重置为初始密码，即“12345a”。

4. 注意事项

1. 感谢各位学校管理员支持研究性学习课题认证！研究性学习课题认证是高中学生综合素质评价的内容之一，也是高校招生录取环节参考的综合素质评价重要信息，请各位学校管理员认真做好认证的组织与管理工作。
2. 在进行学生信息的批量导入时，请尽量确保准备的《学生信息表》格式准确、内容无误。如果系统提示“导入失败”的情况发生，请按照本手册第3页的操作方法，在认真核对并修改“出错行”信息的同时，将原有未出错已成功导入的学生信息在 Excel 表格中删除并保存后，再次进行导入上传。
3. 在学生信息上传完成后，请根据“学生列表”中对应的“学籍副号”，将学生登录平台的账号和初始密码通知到每一位学生，账号即“学生身份证号”，初始密码为“12345a”，同时将《高中生研究性学习课题认证操作指导手册》发放给学生。
4. 学生登录平台并参加课题认证的流程及操作方式详见《高中生研究性学习课题认证操作指导手册》，学校管理员应熟悉学生网页平台上传课题材料及移动设备 APP 端接受专家视频答辩的操作方法，同时督促学生按照规定的时间参加线上的专家视频答辩。
5. 学校管理员在认证全程应给予学生必要的支持、培训和指导。在平台正式发布《课题认证报告》后，学校管理员可通过登录平台，在“课题列表”菜单中，查询学生的认证情况，并通过“认证报告下载”按钮打包下载本校学生的《课题认证报告》进行备案。
6. 如果学生在收到《课题认证报告》后存有异议，可向学校管理员提出申诉。学校管理员在接到学生申诉时，应及时指导学生通过“骑月网”客服邮箱：moonride@163.com进行申诉，并与平台管理员取得联系，对申诉学生的课题认证过程及结果进行复核，并对申诉结果进行反馈。
7. 学校管理员如对平台或认证过程有任何意见或建议也可以通过邮件联系我们，感谢您的支持与配合！

“骑月网”客服热线：18221288706 18217741309 17317659876

“骑月网”客服邮箱：moonride@163.com



骑月网
www.moonride.cn

高中生研究性学习课题认证学校操作指导手册

Guiding Handbook on System Operation of Research Study Assessment for Senior High School Administrator